

附表 1:

在校生学籍信息变更申请表

姓名		性别		考生号 (高考报名号)	
院系		专业		层次	
学号		电话 1		电话 2	
变更项目		变更前内容			
		变更后内容			
变更理由					
证明材料目录:1、第二代居民身份证原件; 2、其他 (逐一详细列出):					
<p>申请人承诺: 以上均为个人真实信息, 变更理由属实, 证明材料均由本人提供且真实有效, 入学考试为本人参加。若以上承诺有任何不实之处, 一切后果由本人承担。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名: _____ 年 月 日</p>					
(学生录取照片打印/粘贴处) (由提供照片的部门盖骑缝章)	(学生在校照片打印/粘贴处) (由提供照片的部门盖骑缝章)	(学生二代身份证提取照片打印/粘贴处) (由提供照片的部门盖骑缝章)	院 (系) 审核意见		
			录取照片、在校照片、学生本人 (是/否) 一致; (是/否) 同意变更。 审核人: 部门负责人: <p style="text-align: right;">(部门公章)</p> 年 月 日		
学校招生部门审核意见			学校学籍管理部门审核意见		
信息变更 (是/否) 涉及录取加分项目; 变更后 (是/否) 符合当年录取条件; 入学资格复查 (是/否) 由招办负责; 如是, 则录取照片、在校照片、学生本人 (是/否) 一致, (是/否) 同意变更。 审核人: 部门负责人: <p style="text-align: right;">(部门公章)</p> 年 月 日			录取照片、在校照片、学生本人 (是/否) 一致; (是/否) 同意变更。 审核人: 部门负责人: <p style="text-align: right;">(部门公章)</p> 年 月 日		