

附件 1:

## 汉口学院学生休学审批表

编号:

姓 名		性 别		学 号	
专 业		层 次		年 级、班 级	
联系电话			身份证号		
家庭住址			家长联系方式		
休学原因:    <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     学生签名:                      _____                      年 月 日                      (另须附:家长书面意见及身份证复印件)                 </div>					
辅导员意见:     <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     签名:                      _____                      年 月 日                 </div>			教学秘书意见:     <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     签名:                      _____                      年 月 日                 </div>		
学院党组织意见:     <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     书记签名:                      _____                      年 月 日                 </div>			学院意见:     <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     院长签名:                      _____                      年 月 日                 </div>		
学工部意见:          <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     负责人签名:                      _____                      年 月 日                 </div>					
学籍管理意见:     <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     签名:                      _____                      年 月 日                 </div>			教务处分管副处长意见:     <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     负责人签名:                      _____                      年 月 日                 </div>		

**备注:** 本表一式六份: 1. 教务处学籍科一份、学工部一份、学生本人一份、财务处一份、学院辅导员、教学秘书各一份; 2. 休学学生需提交休学申请、病假证明、创业证明等支撑材料。