

汉口学院学生保留学籍审批表

编号：

姓 名		性 别		学 号	
专 业		层 次		年 级、班 级	
联系电话			身份证号		
家庭住址			家长联系方式		
原预计毕业 时间			保留学籍后毕业 时间		
保留学籍原因：					
学生签名： 年 月 日 (另须附:家长书面意见及身份证复印件)					
辅导员意见：			教学秘书意见：		
签名： 年 月 日			签名： 年 月 日		
学院党组织意见：			学院意见：		
书记签名： 年 月 日			院长签名： 年 月 日		
学工部意见：					
负责人签名： 年 月 日					
学籍管理意见：			教务处分管副处长意见：		
签名： 年 月 日			负责人签名： 年 月 日		

备注：本表一式六份：1.教务处学籍科一份、学工部一份、财务处一份、学生本人一份、学院辅导员、教学秘书各一份;2.保留学籍只针对当兵服役的学生，办理保留学籍的学生需提供保留学籍申请、入伍通知书等支撑材料。